

---

**Bereichsleiterin / Bereichsleiter Familien und Freiwilligenarbeit 80 %**

ZH · Wallisellen · Stadt Wallisellen

---

**INFOS**

Inserat-Nr.  
J920268

Datum  
26.04.2024

Arbeitsort  
8304 Wallisellen (ZH), Schweiz

Anstellungsverhältnis  
Festanstellung

Funktion  
Fachverantwortung

Qualifikation  
Tertiärstufe B

Arbeitspensum  
Teilzeit 80%

Stellenantritt per  
01.08.2024

Kategorien  
Soziokultur



Wallisellen ist eine aufstrebende Stadt mit rund 18'000 Einwohnern. Wir sind eine moderne Verwaltungsorganisation und unsere engagierten Mitarbeitenden setzen sich professionell, effizient sowie kunden- und lösungsorientiert für eine hohe Dienstleistungsqualität ein.

In der Abteilung Gesellschaft suchen wir zur Verstärkung unseres Teams per 1. August 2024 oder nach Vereinbarung Sie als

## **Bereichsleiterin / Bereichsleiter Familien und Freiwilligenarbeit 80 %**

### **Ihre Aufgaben**

- Strategische und operative Leitung der Angebote im Familienbereich inklusive Personalführung
- Qualitätssicherung, -förderung, Konzeptionierung, Umsetzung und Weiterentwicklung der Angebote der Familienarbeit, Frühen Förderung, Integration und Freiwilligenarbeit
- Initiieren, Leiten und Durchführen von Projekten
- Mitarbeit in Kommissionen und Arbeitsgruppen, in kommunalen und regionalen Projekten
- Vernetzungs-, Integrations- und Öffentlichkeitsarbeit
- Finanzmittelplanung, Budgetverantwortung und Administration

### **Ihr Profil**

- Fachhochschulabschluss in Sozialer Arbeit, Soziokulturelle Animation oder gleichwertige Ausbildung
- Sie haben Führungserfahrung, sowie Erfahrung in Projektmanagement
- Sie bringen Kenntnisse der Angebotslandschaft im Bereich Frühe Förderung mit
- Sie verfügen über eine ganzheitliche Denkweise, Beratungskompetenzen, haben einen Blick fürs Wesentliche, sind an pragmatischen und lösungsorientierten Ansätzen interessiert und sind neugierig
- Sie sind eine kommunikative, engagierte, selbstständige und belastbare Persönlichkeit mit hoher Sozialkompetenz und interkultureller Sensibilität
- Von Vorteil haben Sie bereits Kenntnisse von politischen Entscheidungsprozessen und Verwaltungsabläufen
- Gute IT-Anwenderkenntnisse setzen wir ebenso voraus wie stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift, ebenso können Sie sich in Englisch gut verständigen

### **Unser Angebot**

- Eine anspruchsvolle und vielseitige Tätigkeit in einem lebendigen, interkulturellen Umfeld
- Gestaltungs- und Entwicklungsspielraum
- Ein kompetentes und engagiertes Team
- Fortschrittliche Anstellungsbedingungen (attraktive Sozialleistungen, Weiterbildungsmöglichkeiten, mind. 5 Wochen Ferien etc.)

### **Ihr nächster Schritt**

Interessiert? Wir freuen uns, von Ihnen zu hören. Bitte reichen Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen über unser Bewerbungstool unter [www.wallisellen.ch/blfachbereich](http://www.wallisellen.ch/blfachbereich) ein. Für weitere Auskünfte steht Ihnen Herr Michael Bänninger, Abteilungsleiter Gesellschaft, Tel. 044 832 62 64, gerne zur Verfügung.

Arbeitgeber\*in

Stadt Wallisellen

Tätigkeit

Freiwilligenarbeit

Karrierelevel

Berufserfahrene

Pensum

Teilzeit

Eintrittsdatum

01.08.2024

Art der Stelle

Unbefristete Stelle

Stadt Wallisellen | Zentralstrasse 9 | 8304 Wallisellen

