
Fachperson Betreuung (FaBe) mit Berufsbildnerkurs (von Vorteil) 60-80%

BE · Gümligen · Stiftung Aarhus

INFOS

Inserat-Nr.

J917880

Datum

13.05.2024

Arbeitsort

3073 Gümligen (BE), Schweiz

Anstellungsverhältnis

Festanstellung

Funktion

Mitarbeiter

Qualifikation

Sekundarstufe II

Arbeitspensum

Teilzeit 60% - 80%

Stellenantritt per

01.05.2024

Kategorien

Berufsbildner/Ausbildungsverantwortliche

Behindertenwesen

Berufliche Grundbildung

INSERAT

Aarhus – ein Ort zum Wohnen, Leben und Lernen. Wir begleiten Menschen mit Körper- und Mehrfachbeeinträchtigung auf ihrem Weg, unterstützen, wo Stärken gefördert werden können und bieten Hand, wo Beeinträchtigungen die alltäglichen Dinge des Lebens erschweren. Im Aarhus besuchen 66 Kinder und Jugendliche die Schule (mit Internat und Tagesschule) und im Bereich Erwachsene finden 63 Menschen auf 7 Wohngruppen mit Atelierangebot ein Daheim.

Fachperson Betreuung (FaBe) mit Berufsbildnerkurs (von Vorteil) 60-80%

oder Bereitschaft den Berufsbildnerkurs zu absolvieren

Werden Sie Teil eines engagierten Teams und helfen Sie mit, den im Aarhus lebenden Menschen einen Kontext zu bieten, in dem individuelles Leben, Gestalten und sich Entwickeln im Zentrum steht.

Gestalten Sie aktiv mit

- Betreuung und Begleitung nach individuellen Bedürfnissen
- Körperpflege und Umsetzung der Pflegevereinbarungen
- Gestaltung des Wohnalltags und der Freizeit der Bewohnerinnen und Bewohner
- Einzelbetreuung- und Begleitung im Bezugspersonensystem
- Alltagsarbeiten unter Einbezug der Bewohnerinnen und Bewohner
- Zusammenarbeit mit den Angehörigen und den gesetzlichen Vertretungen
- Zusammenarbeit im interdisziplinären Team
- Organisatorische und administrative Arbeiten
- Teilnahme an Teamsitzungen und Weiterbildungen
- Ressortarbeit
- Deeskalierendes Arbeiten

Sie bringen mit

- Abgeschlossene Ausbildung als Fachperson Betreuung oder äquivalente Ausbildung
- Erfahrung im Umgang mit Menschen mit einer Beeinträchtigung
- Berufsbildnerkurs oder die Bereitschaft diesen zu absolvieren
- Selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise
- Bereitschaft Pikettdienste zu übernehmen
- Teamfähigkeit, Flexibilität, Kreativität sowie Humor
- Physische und Psychische Belastbarkeit
- Hohe Sozialkompetenz
- Bereitschaft zu flexiblen, unregelmässigen Arbeitszeiten sowie Wochenenddienste
- PC-Anwenderkenntnisse (MS-Office)

Was unsere Mitarbeitenden schätzen

- Sinnstiftendes und vielseitiges Aufgabengebiet mit vielen Gestaltungsmöglichkeiten
- Keine geteilten Dienste
- 7 Wochen Ferien (mit Vorholzeit)

- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Soziales Arbeitsumfeld mit den Menschen im Mittelpunkt

KONTAKT

Adresse

Stiftung Aarhus
Personaladministration
Nussbaumallee 6
3073 Gümligen
Schweiz

Internet

<http://www.aarhus.ch>

Kontaktperson

Frau Janine Meyer
Telefon: 0319595263
[E-Mail \(mailto:personal@aarhus.ch\)](mailto:personal@aarhus.ch)

Bemerkungen

Ihr Kontakt

Bei Fragen zur ausgeschriebenen Stelle, kontaktieren Sie bitte Herr Thomas Käser, Gruppenleiter WG Zollikofen, Tel. +41 31 911 39 89 oder per E-Mail unter thomas.kaeser@aarhus.ch (<mailto:thomas.kaeser@aarhus.ch>)

Ihre komplette Bewerbung senden Sie bitte per E-Mail an: personal@aarhus.ch (<mailto:personal@aarhus.ch>)