

---

## Fachperson Finanzen mit IT-Affinität m/w, 60 – 80%

AG · Frick · Spitex Regio Frick

---

### INFOS

Inserat-Nr.  
J876182

Arbeitsort  
5070 Frick (AG), Schweiz

Anstellungsverhältnis  
Festanstellung

Funktion  
Mitarbeit

Qualifikation  
Sekundarstufe II

Arbeitspensum  
Teilzeit 60% - 80%

Stellenantritt per  
frühestens 1. Mai 2022 oder nach Vereinbarung

Bewerbungen Ausland möglich  
Nein

Kategorien  
Administration/Personal/Finanzen  
Ambulante Pflege (Spitex usw.)

---

### KONTAKTANGABEN

#### Bewerbungsadresse

Spitex Regio Frick  
Dammstrasse 5  
5070 Frick  
Schweiz

#### Internet

<http://www.spitexregiofrick.ch>

#### Kontaktperson

Frau Daniela Teutsch  
Geschäftsleiterin  
Telefon Geschäft: 062 871 57 77  
Telefon direkt: 062 871 68 58

[E-Mail](#)

Die Spitex Regio Frick ist im Bereich ambulante Pflege und Hilfe zu Hause um die Zentrumsgemeinde Frick für 7 Gemeinden mit rund 14'000 Einwohnenden zuständig. Wir sind ein lebhaftes Team von rund 60 Personen inkl. Lernende und Studierende in den Kerndisziplinen Pflege, Psychiatriepflege und Haushilfe mit Mahlzeitendienst. Die Unterstützungsprozesse im Bereich Finanzen, Administration und Personal sind eine wichtige Ergänzung zu den Kerndienstleistungen.

Die jetzige Stelleninhaberin wird im Sommer 2022 pensioniert. Deshalb suchen wir eine

## Fachperson Finanzen mit IT-Affinität m/w, 60 – 80%

Arbeitsbeginn frühestens 1. Mai 2022 oder nach Vereinbarung

Ihre Hauptaufgaben:

- Unterstützung der Geschäftsleitung in finanziellen Angelegenheiten
- Selbständige Führung der Finanz-, Betriebs- und Lohnbuchhaltung
- Vorbereitung von Jahresabschlüssen, Finanzplänen und Liquiditätsberechnungen
- Grundlagenbereitung für das Budget, regelmässige Anpassungen im Jahr in Absprache mit der Geschäftsleiterin
- Bereitstellung von Kennzahlen für Statistiken und die Kostenrechnung nach Vorgaben des Kantons
- Selbständiges Führen des Rechnungs-, Mahn- und Betreuungswesens
- Mitbetreuung der Software Perigon und den Mobiles, welche für die Leistungserfassung und die Pflegedokumentation verwendet werden
- Führen der Lohnadministration in Zusammenarbeit mit der Mitarbeiterin Administration
- Assistenzaufgaben für die Geschäftsleitung

Es besteht die Möglichkeit, einen Teil der Aufgaben im Homeoffice zu tätigen.

Folgendes bringen Sie mit:

- Kaufmännische Grundausbildung, Profil B oder E
- Ausbildung mit FA Finanz- und Rechnungsführung, Treuhand oder Interesse dafür
- Berufserfahrung ist von Vorteil
- selbständige Führung der Finanz- und Betriebsbuchhaltung, gemäss dem Rechnungslegungsstandard
- Sehr gute MS-Office und Abacus (Personalbuchhaltung)-Kenntnisse
- IT-Affinität
- Analytische und konzeptionelle Denk- und Arbeitsweise
- Teamfähigkeit
- Ruhiges Auftreten, auch in hektischen Situationen

Wir bieten Ihnen eine spannende, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem dynamischen Umfeld.

Nähere Auskünfte erteilt Ihnen Frau Daniela Teutsch, Geschäftsleiterin.

Wir freuen uns auf Sie!

---

## KONTAKTANGABEN

Bewerbungsadresse

Spitex Regio Frick

Dammstrasse 5

5070 Frick

Schweiz

Internet

<http://www.spitexregiofrick.ch>

Kontaktperson

Frau Daniela Teutsch

Geschäftsleiterin

Telefon Geschäft: 062 871 57 77

Telefon direkt: 062 871 68 58

[E-Mail](#)

---

## PORTRÄT

### Spitex Regio Frick

Daniela Teutsch

AG · 5070 · Frick · Dammstrasse 5

---



Spitex Regio Frick ist zuständig für  
knapp 14'000 Einwohner in sieben Gemeinden.  
Sie beschäftigt rund 60 Mitarbeitende und  
Auszubildende der Bereiche Pflege, Psychiatriepflege und  
Haushilfe. Spitex Regio Frick ist ein Ausbildungsbetrieb  
für Fachpersonen Gesundheit und HF-Studierende.  
Die Aus- und Weiterbildung der Mitarbeitenden hat einen  
hohen Stellenwert. Ein engagiertes Team mit einer  
offenen Teamkultur zeichnet die Spitex Regio Frick aus.

Website: <http://www.spitexregiofrick.ch>

