
Gruppenleiter/in Hauswirtschaft & Betreuung 60-80%

VS · Brig · Sozialmedizinisches Zentrum Oberwallis

INFOS

Inserat-Nr.
J920006

Datum
23.04.2024

Arbeitsort
3900 Brig (VS), Schweiz

Anstellungsverhältnis
Festanstellung

Funktion
Mitarbeiter

Qualifikation
Tertiärstufe B

Arbeitspensum
Teilzeit 60% - 80%

Stellenantritt per
01.06.2024

Kategorien
Geschäftsleitung/Betriebsleitung/Management
Ambulante Pflege (Spitex usw.)
Haushilfe

Gruppenleiter/in Hauswirtschaft & Betreuung 60-80%

🏠 Sozialmedizinisches Zentrum Oberwallis Jobportal

📍 Spitex Visp

🕒 Teilzeit

📅 Publiziert: 23.04.2024

📅 Publizierung bis: 24.05.2024



Wir unterstützen Menschen in herausfordernden Situationen dabei, so selbstbestimmt und selbständig wie möglich leben zu können. Für dieses Ziel setzen sich unsere rund 300 Mitarbeitenden täglich im Oberwallis in verschiedenen ambulanten Dienstleistungen im pflegerischen und sozialen Bereich ein.

Werden Sie ab **01.06.2024** oder nach Vereinbarung Teil unseres Teams und tragen Sie als Gruppenleiter/in Hauswirtschaft & Betreuung 60-80% mit Kompetenz und Leidenschaft aktiv dazu bei, die Oberwalliser Bevölkerung bestmöglich zu unterstützen.

Ihre Aufgaben

- Führung: Organisation von kundenorientierten Dienstleistungen, Einsatzplanung & Rapporten
- Weiterentwicklung der Dienstleistungen
- Qualitätssicherung, Feedback- & Beschwerden Management
- Planung personeller Ressourcen, Selektion & Einführung neuer MA
- Führung & Begleitung der MA, fachliche Entwicklung der MA. Vorarbeiten für Finanzabteilung
- Teilnahme an Leitungssitzungen und Steuerungsmeetings
- Fachaufgaben: Kundenberatung, Abklärungen, Koordination mit Ärzten & Krankenkassen, Kunden-Dokumentation, Einsatzplanung, Organisation der Freiwilligenarbeit, Beratung bei komplexen Situationen und Konflikten

Ihr Profil

- EFZ als Familienhelferin, FaBe (SRK Pflegehelferinnen-Kurs erwünscht), FaGe oder vergleichbare Ausbildung
- Führungserfahrung erwünscht
- Sicherstellung der Umsetzung und Einhaltung von Standards, Richtlinien und Weisungen in Ihren Verantwortungsbereich
- administrative und organisatorische Aufgaben
- Mitwirken in Fachthemen- und Arbeitsgruppen
- aktive Zusammenarbeit mit internen und externen Fachpersonen
- professionelle Pflege und Betreuung der Kunden in deren Zuhause
- Führerschein / Auto zwingend erforderlich

Wir bieten

- vielseitige, verantwortungsvolle und weitgehend selbständige Tätigkeit
- engagiertes und aufgestelltes Team
- geregelte Arbeitszeiten
- gut eingerichteter Arbeitsplatz
- fortschrittliche Anstellungsbedingungen, optimale Absicherung und grosszügige Weiterbildungsmöglichkeiten

Interessiert - möchten Sie mehr erfahren?

Ihre Online-Bewerbung (jobs.smzo.ch) nehmen wir gerne bis am 24. Mai 2024 entgegen.

Für nähere Auskünfte zu Ihrem Aufgabengebiet freut sich Martina di Bartolomeo auf Ihre Kontaktaufnahme (Tel. 027 922 30 71).

Mariette Schmid
HR Assistentin
027 922 31 37

Martina di Bartolomeo
Teamleiterin Spitex
027 922 30 71



